

「その他」という科目を設定し、一括して金額を計上してください。

令和 〇 年分収支内訳書(一般用)

あなたの本年分の事業所得又は雑所得の金額の計算内容をこの表に記載して、確定申告書に添付してください。

提出用

令和 年 月 日

「営業用」又は「雑(雑所得)」のいずれかを適用してください。

営業(業)等 雑(業)類

住所 氏名 事務所所在地 依頼税理士等 電話番号

事業所所在地 電話番号(事業所)

業種名 屋号 加入団体名

給与賃金の内訳

氏名(年齢) 従事月数 給与賃金 合計 所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額

〇税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名 本年中の報酬等の金額 左のうち必要経費算入額 所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額

〇事業専従者の氏名等

氏名(年齢) 続柄 従事月数

〔税務署整理欄〕

- 令和5年分 収支内訳書（一般用）の書き方
- 税 務 署

稅務署

FA 7001

「営業等」又は「雑（業務）」事業所得のある方がその事業に係る収支内訳書を作成する場合には「営業等」に○印を付けます。業務に係る雑所得のある方がその業務に係る収支内訳書を作成する場合には「雑（業務）」に○印を付けます（※）。  
※ 業務に係る雑所得のある方がその業務に係る収支内訳書を提出する必要があるのは、前々年の業務に係る雑所得の収入金額（令和5年分の確定申告の場合、令和3年分の業務に係る雑所得の収入金額）が1,000万円を超える場合に限ります。

- ・ [令和5年分白色申告者の決算の手引き（一般用）（PDF/7,138KB）](#)

# 令和5年分 白色申告者の 決算の手引き (一般用)

## スマホで収支内訳書が作れます!!

- ✓ 国税庁ホームページの「確定申告書等作成コーナー」から
- ✓ スマホで収支内訳書・申告書を作成して
- ✓ マイナンバーカードを使ってe-Taxで提出できます
- ✓ さらに、自動計算だから計算誤りがありません

※パソコンでも収支内訳書や申告書の作成・送信ができます。

作成コーナー



## 「自宅からの e-Tax」5つのメリット!

税務署への持参  
不要

印刷・郵送代  
不要

添付書類  
提出不要

※一部の書類は除きます



確定申告期間  
24時間利用可能  
※メンテナンス時間を除きます

早期還付  
(3週間程度で還付)



書面提出の場合は  
1か月～1か月半程度で還付

## 消費税の申告・納付もお忘れなく

- ◎ 基準期間（令和3年分）の課税売上高が1,000万円を超えている個人事業者の方は消費税の課税事業者となり、令和5年分の消費税の申告・納付が必要です。
- ◎ 令和5年分の課税売上高が1,000万円を超える個人事業者の方は、令和7年分の消費税の課税事業者に該当します。
- ※1 基準期間における課税売上高が1,000万円以下であっても、特定期間（その年の前年の1月1日から6月30日までの期間）における課税売上高が1,000万円を超えた場合は、その年は課税事業者となります。  
なお、特定期間における1,000万円の判定は、課税売上高に代えて給与等支払額の合計額によることもできます。
- ※2 適格請求書発行事業者（インボイス発行事業者）の登録を受けている場合は、基準期間における課税売上高にかかわらず、課税事業者となります。

## 動画で分かりやすい!

YouTubeの国税庁動画チャンネルに決算のしかたについての説明動画を掲載していますので、是非ご覧ください。

国税庁動画  
チャンネルは  
こちら➡



○ この冊子は、令和5年10月1日現在の法令等に基づいて説明しています。

この社会あなたの税がいきている

税 務 署

リサイクル適性  
この印刷物は、資源回収箱へ  
リサイクルできます。

5.10



- ・[帳簿の記帳のしかた（事業所得者用）（PDF/10,343KB）](#)

# 帳簿の記帳のしかた


－事業所得者用－

**スマホで青色申告決算書・収支内訳書の作成ができます！**

スマホで国税庁ホームページの「確定申告書等作成コーナー」から申告書や青色申告決算書等の作成・送信ができます！  
また、自動計算されるため、計算誤りがありません。

※パソコンでも申告書や青色申告決算書等の作成・送信ができます。

[作成コーナー](#)




**「自宅からのe-Tax」5つのメリット！**

<p>税務署への持参</p> <p><b>不要</b></p>	<p>印刷・郵送料</p> <p><b>不要</b></p>	<p>添付書類</p> <p><b>不要</b></p> <p>※一部の書類は必要です</p>
<p>確定申告期間の利用可能時間</p> <p><b>24時間いつでも</b></p> <p>※パソコンの環境も必要です</p>	<p>滞りなく</p> <p><b>滞りなく</b></p>	<p>3週間程度で滞付！ 滞り戻付の場合は 1か月～1か月半程度で滞付</p>

**動画で分かりやすい！**

YouTubeの国税庁動画チャンネルに記帳のしかたについての説明動画を掲載していますので、是非ご覧ください。

国税庁動画チャンネルは [こちら](#)



記帳のしかたについてお分かりにならない点がありましたら、お気軽に最寄りの税務署にお尋ねください。

この社会あなたの税がいきっている

税 務 署

05.5

## 消費税

## 消費税及び地方消費税の申告書・添付書類等

e-tax で送信する場合

## 国税庁 確定申告書等作成コーナー

### 申告書等を作成する

作成前にご利用ガイドをご覧ください。



- 新規に申告書や決算書・収支内訳書を作成



- 途中で保存したデータ（拡張子が【.data】）を読み込んで、作成を再開
- 過去の申告書データを利用して作成



### ご利用ガイド

作成の  
流れ

入力例

ご利用に  
なれない方  
など